



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»

368140 РД, Казбековский район с. Дылым, ул. Абуева 1, тел. 89884425587 эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 53/5

« 1 » 09 2020г.

«Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), приказываю:

1. Организовать образовательный процесс МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Магомедова Н.А. ЗДВР., Дадаева Х.М. социальный педагог, Шираева А.Л., педагог – психолог, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства);
 - 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);
 - 4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);
 - 5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: Алиукаева С.А., ЗДУВР, Магомедова Н.А., Гаджиева Н.Х., заместитель директора по воспитательной работе);
 - 6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);
 - 7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приема пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР);
 - 8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Алиукаева С.А., ЗДУВР, Гаджиева Н.Х., учителя физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР, учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;
- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Хамидова А.Р., социальный педагог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Маликова А.Х., зам.директора по ИКТ):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы. (Ответственные: Алиукаева С.А., заместитель директора по УВР, Гаджиева Н.Х., заместитель директора по УВР, Джамбиева С.Т., педагог-библиотекарь);
- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Гаджиева Н.Х. ЗДУВР, Хамидова А.Р. социальный педагог);
- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора, не позднее 27.08.2020 (Ответственные: Магомедова Н.Х., мед.сестра);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Магомедова Н.А., заместитель директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвященные Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года;
- о мерах сохранения здоровья;
- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Представить в Управления образования (Ответственные: Алиукаева С.А., Усаматов А.И.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в новом учебном году до 25.08.2020;
- информацию о готовности МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;
- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» (Ответственные: Салихов У.З. заместитель директора по АХР);

2. Осуществлять проверки соблюдения МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Салихов У.З., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Алиукаева С.А., Гаджиева Н.Х., заместители директора по УВР, Магомедова Н.А., заместитель директора по ВР, Салихов У.А., заместитель директора по АХР)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И.Гаджиева»



/Юсупова Я.Ш./