

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «19» августа 2016 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева»

Аюсупова Я.Ш./

Приказ № 38/1 от «2» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им.И.Гаджиева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении. Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя высшей квалификационной категории - представители разных образовательных направлений.
2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
3. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

II. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета.

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
1. создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию

образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- 2. способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 3. изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 4. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- 5. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- 1. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 2. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

- 1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
- 2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- 1. формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- 2. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- 3. осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- 1. руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- 2. организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- o осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- o планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

протоколы заседаний Методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Юсупова Язрапат Шамхаловна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022