



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»

368140 РД, Казбековский район с. Дылым, ул. Абуева 1, тел. 89884425587 эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 27/1

« 15 » 03 2021г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4 - 8 классах в 2021г.»

Во исполнение приказа МКУ «УО» №29/1 «У» от 12.03.2021г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах ОО Казбековского района - 2021», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки № 05-02-71/21 « О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах ОО РД» от 18.02. 2021 г. приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2021 на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 14.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет по случайному выбору 06.04.2021 на 2 уроке;
- предмет по случайному выбору 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 15.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021 на 2 уроке;

- по биологии 21.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 12.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 14.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 20.04.2021 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предмет по случайному выбору 06.04.2021 на 2 уроке;
- предмет по случайному выбору 13.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на 2 уроке;

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мутуеву З.М. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Мутуевой З.М.;

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО

в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Гаджиеву У.А., Батиеву Р.А., Эльдарову Н.А., Алиханову Р.М., Шираеву А.Л., Мирзабекову А.Г., Хамидову А.Р., Лалаеву П.Р., Мурадисову З.И., Алимханову Э.Э., Дадаеву Х.М.

8.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Мутуевой З.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мутуевой З.М.

9. Обеспечить хранение работ участников.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И.Гаджиева»:
/Юсупова Я.Ш./

