|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу от 01.09.2020г. №53/88 |

**План реализации внутренней системы оценки качества образования**

**в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» в 2020–2021 учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

• установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании всех без исключения предметов, для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливым – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

• изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;

• повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;

• движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМОБиблиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья** | Зам. директора по УВР  | Методический совет«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Заместители директора Завхоз Библиотекарь  | Отчёт. Статистические данные. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2019-2020 учебного года** | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаГрафики, таблицы, диаграммы |
| **Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | Зам. директора по УВР  | Анализ. Педсовет |
| **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справки |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.** Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание предметных МО |
| Выявление образовательных запросов  | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов**  | Зам. директора по УВР  | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УВР  | ПриказСправкаСовещание при зам. директора по УВР |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР  | ПриказСправкаСовещание при зам. директора |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Зам. директора по УВР  | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора по УВР  | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2020»  | Зам. директора по УВР  | Отбор педагогов |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР  | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УВР  | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР  | СправкаПриказСовещание при зам. директора по УВР |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Работа с детьми, состоящими на учёте в КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагогКлассные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УВР Педагог-психолог  | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административная планёрка |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР Педагог-психолог  | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Социальный педагог  | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник Зам. директора по ВР  | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор зам. директора по безопасности Руководитель ОБЖ  | Тренировочная эвакуация |
|  | Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники** | Директор  | Информация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Руководители ШМО | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора по УВР классные руководители | Аналитическая справкаПриказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по УВР  | Собеседование |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Зам. директора по УВР | Планёрка при директоре |
| **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Мед. Работник Зам. директора по УВР Классные руководители | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Педагог-психолог Зам. директора по УВР классные рук. 5 и 10 классов | Заключение по результатам диагностикиСправкаЗаседание педагогического совета |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания в 5-х классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания в 10-х классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов | Зам. директора по УВР учителя-предметники | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР  | Зам. директора по УВР  | Сводные таблицы |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УВР | МониторингЗаседание ШМО |
| Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе «Учитель года-2020»  | Зам. директора по УВР  | Обобщение и распространение опыта |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Зам. директора по ВР  | Таблица |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по  | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий  Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР  | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР  | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УВР  | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседания ШМО |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УВР  | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР  | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти  | Зам. директора по УВР  | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы библиотекаря | Директор  | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти  | Зам. директора по ВР  | Справка, анализ воспитательной работы |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог  | Заключение по результатам диагностикиСправка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах | Зам. директора по УВРпредседатель ШМО учителей иностранного языка | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5-10 классах  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку во 2-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по иностранному языку во 2-8 классах | Зам. директора по УВРпредседатель ШМО учителей иностранного языка | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по обществознанию в 5-10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель | Зам. директора по УВРРуководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВРруководитель ШМО гуманитарного цикла  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Педагог-психолог  | Аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  | Зам. директора по ВР | Собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Зам. директора по УВР  | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УВР  | Таблицы. Рейтинг школы |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за 1 полугодие | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Социальный педагог классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник Зам. директора по УВРклассные руководители | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах | Зам. директора по УВР рук ШМО | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-10 классах | Зам. директора по УВР рук ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории 5-10 классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по географии в 5-10 классах | Зам. директора по УВР рук. ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Контроль за документацией | Проверка журналов 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
|  |  |  |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора по УВР  | Таблицы. Анализ работы за четверть. |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти  | Зам. директора по УВР  | Анализ воспитательной работы за четверть |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора по ВР Классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по ВР Классные руководители | Собеседование |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УВР  | Таблицы |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Зам директора по УВР | АнкетированиеАдминистративное совещание |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы, зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах | Зам. директора по УВРрук ШМО | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора  |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по химии в 8-11 классах | Зам. директора по УВРрук ШМО | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классный руководитель | Таблицы |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР  | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-10 классах | Зам директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7-10 классахМониторинг преподавания информатики в 7-10 классахМониторинг преподавания физики в 7-10 классах | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВР Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по информатике в 7-10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по физике в 7-10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора по УВР  | Таблицы |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВРучителя-предметники | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по информатике в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по физике в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение Недели науки. Защита проектов | Зам. директора по УВР  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по геометрии в 7-10 классах | Зам. директора по УВРРук ШМО учителей мпат6матики | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах | Зам. директора по УВРРук ШМО учителей математики | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкойЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВРпедагог-психолог  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти  | Зам. директора по УВР | ТаблицыАнализ работы школы за четверть |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти  | Зам. директора по ВР | Анализ работы школы за четверть |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора по УВР рук.ШМО гуманитарного цикла | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по УВР  | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог  | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по ВР  | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-10 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО. | Зам. директора по УВРПедагог-психолог Классные руководители | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР социальный педагог классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по ВР классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графикаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам. директора по УВР руководители ШМО | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  | Зам. директора по УВР  | ТаблицыАнализ работы школы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года  | Зам. директора по ВР | Анализ воспитательной работы школы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Анализ работы школыЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор   | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР социальный педагог  | ПриказСовещание при директоре |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВРмедицинский работник, учителя физической культуры | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВРКлассные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВРПедагог-психолог  | Анкетирование |
| **В течение учебного года** | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |