

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 24.08.2010 года

Утверждено
Директор МКОУ «ДМЛ им. И. Гаджиева»
Юсупова Я.Ш.
Приказ № 53/п от 1.09.2010 года



Положение

о документах, подтверждающих обучение

в МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева». (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., 2.1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь учреждения.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1.

Штамп

СПРАВКА

Дана _____

(Ф.И.О. учащегося)

_____20___ года рождения

в том, что он (она) действительно обучается в МКОУ «Дылымский
многопрофильный лицей им. И. Гаджиева в _____ классе

Основание: списочный состав учащихся

Справка дана для представления по месту требования.

Директор МКОУ ДМЛ:

Юсупова Я.Ш.

(М.П.)

(подпись)

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)

среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева

и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор МКОУ ДМЛ:

Юсупова Я.Ш.

(М.П.)

(подпись)

Дата выдачи «___» июня 20___ г. регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Штамп дана _____, _____ года
рождения в том, что он(а) принята в _____ класс МКОУ
«Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева
приказ №__ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ ДМЛ:
(М.П.)

Юсупова Я.Ш.

(подпись)